

CONTRACT CIVIL DE PRESTĂRI SERVICII

Între

I. CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE, cu sediul în str. Batiște, nr. 14, București, sector 2, cod fiscal 39702183, cont nr. [REDACTAT] deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat legal prin d-na. [REDACTAT] – Director Adjunct, denumit mai jos “**BENEFICIAR**”.

și

[REDACTAT] cu domiciliul în Mun. București, [REDACTAT] emisă de SPCEP S2, la data de [REDACTAT] în continuare **PRESTATOR**, pe de alta parte,

În baza Codului Civil, art. 1166 și urm., art. 1225, art. 1226, art. 1270 și urm., respectiv art. 1851 - art. 1873, precum și în baza prevederilor Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Normelor Metodologice de aplicare a Codului fiscal, Cap. X, pct. 34, alin. (2), aprobate prin H.G. nr. 1/2016, au convenit să încheie prezentul contract civil, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

- 2.1. Prin prezentul contract, Prestatorul se obligă să asigure, în mod independent, servicii în domeniul organizării proiectelor culturale, în perioada 15 mai – 15 iulie 2021.
- 2.2. Remunerația brută stabilită este de 6.000 lei/ luna, pentru întreaga prestație.
- 2.3. Remunerația netă în sumă de 5.400 lei/luna se va plăti PRESTATORULUI, prin ordin de plată, în perioada 15 – 30 a lunii următoare efectuării prestației, condiționat de încasarea subvenției de la P.M.B, pe baza raportului de activitate privind prestația asigurată, aprobat fără obiecțiuni de către reprezentantul EXPO ARTE.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe perioada cuprinsă între data semnării și stingerea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data de 31.08.2021.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**4.1 Prestatorul se obligă**

- să asigure în perioada 15 mai – 15 iulie 2021, de luni până vineri, servicii solicitate de Beneficiar în domeniul organizării de proiecte culturale, respectiv:
 - să organizeze proiectele și programele culturale primite conform calendarului de proiecte;
 - să pregătească și să organizeze planul de activități în cadrul proiectelor și să se asigure de existența resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
 - să realizeze referate pentru contracte, achizitii, plata, procese verbale și documente justificative ale desfășurării proiectului;
 - să gestioneze și să verifice documentele și contractele din proiect în vederea realizării dosarului de proiect;
 - să asigure realizarea de expoziții pe criterii științifice de cercetare și expunere;
 - să asigure expunerea obiectelor de artă în expoziții permanente și/ sau în expoziții temporare, care să asigure și să garanteze accesul publicului la acestea;
 - să supravegheze amenajarea adecvată a spațiilor instituției înaintea fiecărui proiect;
 - să asigure comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și să se asigure de respectarea de către aceștia a obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
 - să administreze bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile;
 - să stabilească contacte și să pregătească documentația necesară pentru realizarea proiectelor;
 - să întocmească, la sfârșitul fiecărui proiect, dosarul proiectului conform procedurii operaționale;
 - să vegheze asupra încadrării cheltuielilor în limitele stabilite, respectarea proiectelor și programelor în termenele stabilite;
 - să urmărească semnarea la timp a contractelor ce intervin în realizarea proiectelor;
 - să propună și să urmărească planificarea plăților către colaboratorii externi și orice alte plăți aferente proiectului de care răspunde;

- să colaboreze cu celelalte departamente pentru fiecare din sarcinile comune, în vederea realizării evenimentelor culturale;
 - să stabilească și să mențină relații cu toți partenerii implicați direct în propunerea și realizarea proiectelor;
 - să se ocupe de contactul direct cu colaboratorii proiectelor;
 - să funcționeze ca mediator în comunicarea internă și externă a instituției;
 - să stabilească un raport eficient cu conducerea instituției, astfel încât să existe o permanentă comunicare asupra stadiilor în care se află fiecare proiect;
 - să asiste managerial proiectele primite și să le evalueze;
 - să furnizeze informații despre proiectele în derulare, în scopul promovării activității și actualizării site-ului;
 - să comunice permanent cu conducerea Beneficiarului, asigurându-se de acordul acesteia în legătură cu orice interesează activitatea și imaginea instituției;
 - să realizeze Raportul anual EXPO ARTE împreună cu specialistul în domeniul relațiilor publice;
 - să arhiveze dosarele de proiecte aferente anului 2020.
- să predea raportul de activitate Beneficiarului în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni;
 - să execute întocmai și la timp obligațiile asumate prin semnarea prezentului contract;
 - să manifeste receptivitate și deschidere față de punctele de vedere exprimate de Beneficiar;
 - să înștiințeze Beneficiarul cu privire la indisponibilitatea sa, din cauză de forță majoră, în maximum două ore de la producerea acesteia;
 - să respecte prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 și ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în activitatea desfășurată.

4.2. Beneficiarul se obligă:

- să pună la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- să-l plătească pe Prestator pentru serviciile asigurate, în condițiile și la termenele prevăzute de prezentul contract;
- să calculeze, să rețină și să vireze impozitul pe venit de 10%, prin reținere la sursă, conform prevederilor art. 64 alin. (1) lit. h) coroborat cu art. 114 alin. (2) lit. g) raportat la art. 115 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

V. CLAUZA PENALĂ

5.1. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau și le îndeplinește dar în mod necorespunzător, se obligă să suporte daunele provocate celeilalte părți din culpa sa.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- în termen de 5 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile ce îi revin.

6.2. Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

6.3. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract o va invoca cu 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

6.4. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și neexecutarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de Forța majoră, așa cum este definita de lege.

VIII. LITIGII

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

8.2. În cazul în care nu este posibil rezolvarea pe cale amiabilă, părțile aleg de comun acord competența Judecătoriei sectorului 2.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului contract este posibilă numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

9.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

9.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile prevăzute în prezentul contract, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

9.4. Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare, 2 pentru BENEFICIAR ȘI 1 pentru PRESTATOR.

BENEFICIAR

PRESTATOR

Director Adjunct

